



Procedură privind PROGRAMUL: BURSE PENTRU TINERI ARHITECȚI

PROGRAM DE BURSE PENTRU LĂRGIREA CULTURII PROFESIONALE,
SPECIALIZARE ȘI ALINIERE LA TENDINȚELE PROFESIONALE ACTUALE A
TINERILOR ARHITECȚI

Str. Pictor Arthur Verona
nr. 19 | 010312 București
România

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Art. 1. TIPURILE DE ACTIVITĂȚI PENTRU CARE SE POATE ACORDA BURSA DIN TIMBRUL ARHITECTURII

Propunerile vor fi primite din partea solicitanților și vor trebui să descrie în conformitate cu cerințele de acordare a bursei, criteriile cantitative și calitative care subliniază relevanța nevoii în cadrul dezvoltării profesionale a beneficiarului, precum și impactul acesteia asupra parcursului profesional viitor, incluzând aici și dimensiunea transferului de cunoaștere către profesie. Nevoia va fi contextualizată în legătură cu o serie de experiențe relevante deja dobândite de către beneficiar, demonstrând un grad incipient de maturitate în domeniul de expertiză invocat.

(1) Participarea la cursuri profesionale de specializare/aprofundare recunoscute la nivel național și internațional (tehnice și/sau culturale; în formă fizică sau online etc.)

Se încadrează în categoria **cursurilor profesionale de specializare/aprofundare recunoscute la nivel național și internațional**:

- a) activități cu caracter de educație *postgraduate*/aprofundată cum ar fi cursuri/seminare/workshop-uri pe teme specifice profesiei, ce contribuie la strategia de dezvoltarea profesională continuă a candidatului, organizate de organizații profesionale sau de instituții academice acreditate, cunoscute sau recunoscute în mediul profesional internațional,
 - b) cursuri de specializare cu o importantă componentă de interdisciplinaritate, oferite de instituții de specialitate pe un anumit domeniu profesional, ce fiind complementare profesiei de arhitect, sunt relevante pentru tendințele actuale din sfera profesiei
- Tematica acestor cursuri poate fi variată, de la cursuri tehnice foarte specializate pe un anumit domeniu, inclusiv cu caracter administrativ, la cursuri cu caracter cultural mai larg, interdisciplinare sau într-un domeniu înrudit relevant pentru preocupările profesionale actuale, altele.
 - Durata activității pentru care se solicită bursa nu este relevantă pentru obținerea finanțării, cu observația că nu sunt eligibile aplicațiile ce presupun înrolarea în cadrul unor programe de studii academice de lungă durată, tip master sau doctorat.
 - Forma de participare la aceste tipuri de activități poate fi fizică sau online.
 - Toate tipurile de activități încadrate în această categorie trebuie să fie **finalizate printr-o formă recunoscută de atestare** (diplomă, certificat de prezență, confirmare de participare, token digital, etc.)



(2) Participarea la conferințe profesionale internaționale și/sau evenimente profesionale internaționale acreditate, inclusiv cele organizate în cadrul unor bienale sau trienale internaționale de arhitectură,

- a) Tematica este specifică pentru ariile de interes ale beneficiarului - aspect ce va trebui demonstrat în aplicație prin argumentarea nevoii, printr-o raportare la experiențele și ariile de interes parcurse deja de acesta;
- b) Indiferent de tip/tematică evenimentul trebuie să fie girat de o instituție de prestigiu și să contribuie în mod direct la consolidarea profilului profesional al beneficiarului. Acesta va argumenta atât în aplicație, dar mai ales în raportul final, impactul direct și indirect pe care activitatea finanțată l-a avut în dezvoltarea profesională a beneficiarului și modul în care această experiență contribuie la dezvoltarea profesiei în general.

Art. 2. DESTINATARI

Programul este destinat **membrilor arhitecți înscriși în TNA care îndeplinesc condițiile de eligibilitate**, fără sancțiuni disciplinare la momentul aplicării, în vârstă de până la 40 de ani împliniți în momentul aplicării.

Art. 3. CONDIȚII DE FINANȚARE

(1) Pentru fiecare categorie de activitate se va acorda ajutor financiar până la cuantumul maxim de 5% din fondul alocat unui an, plafonul urmând să se aplice pentru fiecare bursă acordată

(2) Plafonul prevăzut la alin. (1) va fi raportat la bugetul din timbrul de arhitectură anual și va fi actualizat în funcție de rapoartele comisiei de acordare a burselor pentru tinerii arhitecți prin hotărârea Consiliului Național.

Având în vedere că arhitecții sub 30 de ani, care sunt la început de carieră, pot întâmpina dificultăți financiare mai mari, procentul de co-finanțare pentru această categorie de vârstă va fi mai mic.

În funcție de solicitare, bursa acordată de către OAR va putea acoperi costurile implicate, în limita plafoanelor definite în funcție de criteriul vârstei (Categoría 1 - aplicanți sub 30 de ani, Categoría 2 - aplicanți între 30 și 40 de ani), și a bugetului total anual aferent programului de burse pentru tinerii arhitecți.

Cele două categorii de burse sunt condiționate de asigurarea unei co-finanțări din partea beneficiarului, definite astfel:

- Pentru Categoría 1 - aplicanți sub 30 de ani - un minim de 15% procent de co-finanțare, demonstrabil în raportul financiar final.
- Pentru Categoría 2 - aplicanți între 30 și 40 de ani - un minim de 25% procent de co-finanțare, demonstrabil în raportul financiar final.

La încheierea programului, conform termenului stabilit prin contract, solicitantul va depune la secretariatul OAR un raport (conform modelului atașat în anexă), evidențiind impactul calitativ și cantitativ al activității finanțate. Acceptarea raportului va duce la achitarea ultimei tranșe a bursei, în procent de 20% din suma totală solicitată.



Plafoanele maxime vor fi revizuite anual de către forurile de conducere ale OAR, în funcție de situația financiară caracteristică momentului respectiv.

NORME METODOLOGICE PENTRU DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI „BURSE PENTRU TINERI ARHITECȚI”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul de reglementare

(1) Se aprobă Normele metodologice privind Programul „Burse pentru tineri arhitecți” pentru acordarea de finanțări pentru accesarea unor activități de largire a culturii profesionale, specializare și aliniere la tendințele profesionale actuale.

(2) Prezentul program se finanțează prin timbrul de arhitectură, în condițiile legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată.

Art. 2 Definiții

În cadrul prezentului regulament, următorii termeni vor avea următoarele definiții:

- a) Beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie bursa nerambursabilă în urma aplicării procedurilor de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare depuse;
- b) Finanțatorul proiectelor** - Ordinul Arhitecților din România, beneficiar al timbrului de arhitectură, conform legii 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată și a actelor subsecvente;
- c) Finanțare nerambursabilă** - alocarea de fonduri pentru susținerea bursei pentru tineri arhitecți din timbrului arhitecturii;
- d) Solicitant** - persoana fizică eligibilă care depune o solicitare pentru bursele pentru tineri arhitecți.

Art. 3 Principii generale

Principiile care stau la baza acordării de burse sunt:

- a) susținerea culturii arhitecturale, diversității și inovației în practica arhitecturală;
- b) egalitatea de șanse, accesul echitabil al tuturor arhitecților la oportunități de dezvoltare profesională și finanțare;
- c) transparența în procesul de evaluare și acordare a sprijinului financiar, pentru garantarea unui proces echitabil și obiectiv pentru toți solicitanții;
- d) stimularea curiozității profesionale și recunoașterea valorii inovației și a cunoașterii;
- e) responsabilizarea arhitectului, cu promovarea practicilor etice și sustenabile în exercitarea profesiei;
- f) facilitarea oportunităților de cooperare pluridisciplinară/interdisciplinară.
- g) încurajarea comunității profesionale prin diseminarea experiențelor finanțate și facilitarea accesului altor arhitecți la oportunități relevante de formare profesională.



Art. 4 Principii de organizare

- (1) Acordarea finanțării se realizează pe baza unei evaluări profesionale a solicitărilor, în condițiile prevăzute la art. 7.
- (2) Evaluarea și acordarea finanțării sunt efectuate de către o comisie special constituită, propusă de Colegiul Director și numită de către Consiliul Național.
- (3) Posibilitatea depunerii cererilor de finanțare este deschisă pe parcursul întregului an, dar cererile sunt evaluate trimestrial, până la epuizarea sumelor alocate.
- (4) Hotărârea Colegiului Director cuprinde, în mod obligatoriu:
 - a) Componenta comisiilor de evaluare și acordare a finanțării;
 - b) Suma totală disponibilă pentru finanțare.
- (5) Finanțările nerambursabile acordate din bugetul timbrului nu pot fi utilizate pentru activități cu scop lucrativ.
- (6) Membrii comisiilor de evaluare și acordare a finanțării sunt remunerați, în baza unor contracte încheiate în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II – CONDIȚII DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Art. 5 Condiții de eligibilitate a solicitanților

- (1) Programul de finanțare este destinat exclusiv **membriilor arhitecți înscriși în TNA care îndeplinesc condițiile de eligibilitate**, cu vârsta de până la 40 de ani împliniți în momentul aplicării.
- (2) Nu sunt eligibili membrii Colegiului director al Ordinului sau angajații Ordinului care fac parte, pe durata exercitării mandatului, respectiv a raporturilor de muncă, din organele de conducere implicate în gestionarea timbrului arhitecturii.
- (3) Nu sunt eligibili solicitanții care propun activități constând în cursuri sau programe organizate, co-organizate sau dezvoltate în parteneriat de către Ordinul Arhitecților din România.
- (4) Nu sunt eligibili solicitanții care propun cursuri sau programe de formare ce conduc la obținerea unor certificări identice, similare sau echivalente cu cele oferite în cadrul programelor de formare ale Ordinului Arhitecților din România. Pentru a fi considerat eligibil pentru participarea la procesul de selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:
 - a) Este o persoană cu cetățenie română, înscrisă în OAR;
 - b) Nu are sancțiuni disciplinare la momentul aplicării;
 - c) A respectat obligațiile asumate în cadrul contractelor anterioare de finanțare nerambursabilă de la Ordin, dacă este cazul.
 - d) Furnizează dovada surselor de cofinanțare.

Art.6 Cheltuieli eligibile

- (1) În cadrul finanțării nerambursabile acordate prin Programul „Burse pentru tineri arhitecți”, sunt considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli, în măsura în care corespund activității pentru care se solicită bursa și sunt justificate prin documente financiare:



- a) Taxe de participare, înscriere sau acces la cursuri, workshop-uri, conferințe, bienale, trienale, expoziții sau alte activități profesionale eligibile conform prezentei proceduri;
- b) Cheltuieli de transport pentru deplasarea către și dinspre locația activității finanțate, realizate prin mijloace de transport feroviar, aerian sau rutier (autoturism personal, transport public interurban), în condiții rezonabile din punct de vedere economic;
- c) Cheltuieli de cazare pe durata desfășurării activității finanțate, în limita perioadei strict necesare participării.
- d) Cheltuielile de cazare și transport nu trebuie să depășească cuantumul de 30% din suma totală cerută pentru finanțare

(2) Nu sunt considerate eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- a) cheltuieli de transport local/intern (taxi, ridesharing, autobuz urban, metrou sau alte mijloace de transport în interiorul localității de desfășurare a activității);
- b) cheltuieli pentru mese, catering, băuturi sau alte cheltuieli de tip diurnă;
- c) cheltuieli cu caracter personal care nu au legătură directă cu activitatea finanțată.

(3) Cheltuielile eligibile trebuie să fie proporționale cu natura activității și să respecte principiile bunei gestiuni financiare.

Art. 7 Activități eligibile pentru finanțare

Solicitanții pot solicita finanțare pentru una dintre următoarele categorii de activități:

- a) participarea la cursuri profesionale de specializare/aprofundare;
- b) participarea la conferințe profesionale internaționale și/sau evenimente profesionale internaționale acreditate;

Art. 8 Cursuri profesionale de specializare/aprofundare

(1) Cursurile includ activități de educație postgraduate/aprofundată, cum ar fi cursuri, seminarii și workshop-uri, organizate de organizații profesionale sau instituții academice acreditate la nivel național și internațional.

(2) Cursurile pot viza aspecte tehnice sau culturale și pot fi predate în format fizic sau online. Subiectele cursurilor pot varia de la aspecte tehnice specializate până la subiecte culturale sau interdisciplinare relevante pentru practica arhitecturală.

(3) Durata activității nu este un criteriu relevant pentru finanțare, cu excepția situațiilor în care se aplică la programe de studii de lungă durată, precum masterat sau doctorat.

(4) Forma de participare poate fi fizică sau online.

(5) Toate activitățile trebuie să fie validate printr-o formă de atestare a participării.

(6) Beneficiarul are obligația să disemineze rezultatele activității finanțate folosind propriile canale de comunicare, nu doar prin raportarea formală către finanțator pentru încurajarea comunității, transfer de cunoaștere și recomandări de formare profesională.



Art. 9 Conferințe profesionale internaționale și/sau evenimente profesionale internaționale acreditate

- (1) Conferințele eligibile sunt conferințe și evenimente profesionale internaționale, inclusiv cele organizate în cadrul bienalelor sau trienalelor internaționale de arhitectură.
- (2) Tematica evenimentelor trebuie să fie specifică domeniului de interes al beneficiarului.
- (3) Evenimentele trebuie să fie sprijinite de instituții de renume și să contribuie direct la consolidarea profilului profesional al beneficiarului.
- (4) Beneficiarul trebuie să argumenteze impactul direct și indirect al participării la evenimentele finanțate asupra dezvoltării profesionale personale și contribuția la evoluția profesiei în general.
- (5) Beneficiarul are obligația să disemineze rezultatele activității finanțate folosind propriile canale de comunicare, nu doar prin raportarea formală către finanțator pentru încurajarea comunității, transfer de cunoaștere și recomandări de formare profesională.
- (6) În cazul participării ca parte a unui colectiv, bursa va fi acordată unui singur membru al echipei care îndeplinește criteriile de eligibilitate. Bursa va fi acordată autorului principal. În caz că autorul principal nu își dorește să participe el poate desemna un alt membru al echipei să participe.

Art. 10 Cofinanțarea

- (1) Nivelul minim al cofinanțării, din surse atrase și/sau din contribuție proprie, este următorul:
 - a) Pentru Categoria 1 (aplicanți sub 30 de ani): un minim de 15% procent din valoarea totală a acțiunii pentru care se solicita bursă, demonstrabil în raportul financiar final.
 - b) Pentru Categoria 2 (aplicanți între 30 și 40 de ani): un minim de 25% procent din valoarea totală a acțiunii pentru care se solicita bursă, demonstrabil în raportul financiar final.
- (2) Dovada cofinanțării trebuie să fie prezentată sub formă de documente justificative în cadrul raportării, iar în momentul cererii finanțării - prin completarea unei declarații pe propria răspundere - formularul nr. 4, în care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la finalizarea activității finanțate și întocmirea raportului final.

Art. 11 Documentație necesară pentru aplicație

Documentația de solicitare a finanțării „BURSE PENTRU TINERI ARHITECȚI” conține:

- a) **Cererea de finanțare**, completată conform modelului din formularul nr. 1;
- b) **Curriculum Vitae**;
- c) **Bugetul estimat**, conform formularului nr. 2;
- d) Două **scrisori de recomandare din partea unor persoane din domeniul pentru care se cere finanțarea**, conform formularului nr. 3;
- e) **Declarație** pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform formularului nr. 4;
- f) **Acord** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formularului nr. 8.



Art. 12 Verificarea solicitărilor

(1) Toate solicitările primite sunt verificate de către secretariatul comisiei desemnate, cu aviz/consultarea departamentelor juridic și financiar-contabil.

(2) Sunt supuse evaluării numai acele solicitări care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Solicitantul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 5;
- b) Documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la art. 6;
- c) Solicitanții finanțării nu sunt beneficiarii sau nu fac parte din colective care nu și-au îndeplinit responsabilitățile în cadrul altor contracte de finanțare din timbru derulate de Ordinul Arhitecților din România sau nu au prezentat raportările aferente proiectelor desfășurate în termenele contractuale, fără motive întemeiate.

CAPITOLUL III – PRINCIPII ȘI CRITERII DE EVALUARE

Art. 13 Criterii de evaluare

(1) Comisia va prioritiza proiectele care evidențiază o contribuție semnificativă la dezvoltarea profesională a aplicanților și care au un impact pozitiv clar asupra domeniului arhitecturii.

(2) Comisia evaluează calitatea activității propuse, asigurându-se că aceasta este realizabilă în termenii propuși și că are șanse reale de a aduce beneficii profesionale solicitantului și domeniului arhitecturii.

În funcție de categoria de activitate propusă, criteriile de evaluare sunt următoarele:

Art. 14 CATEGORIA 1: PARTICIPAREA LA CURSURI PROFESIONALE DE SPECIALIZARE/APROFUNDARE RECUNOSCUTE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL:

Criteriile de evaluare pentru această categorie sunt:

1. Claritatea obiectivelor de învățare ale cursului și relevanța lor pentru nevoile și aspirațiile profesionale ale solicitantului. (30%)
2. Notorietatea profesională a organizației sau instituției care oferă cursul/seminarul/workshop-ul. (25%)
3. Capacitatea solicitantului de a transmite și de a implementa cunoștințele și experiențele dobândite la cursul/seminarul/workshop în practica sa profesională. (25%)
4. Condițiile de finalizare și de atestare a participării la curs/seminar/workshop. (15%) Modalitatea prin care aplicația demonstrează potențialul de încurajare a comunității profesionale, prin transfer de cunoaștere, recomandări de formare profesională și diseminare accesibilă pe platforma Edu.OAR. (10%)



Art. 15 CATEGORIA 2: PARTICIPAREA LA CONFERINȚE PROFESIONALE INTERNAȚIONALE ȘI/SAU EVENIMENTE PROFESIONALE INTERNAȚIONALE ACREDITATE:

Criteriile de evaluare pentru această categorie sunt:

1. Relevanța tematicii conferinței sau a evenimentului pentru domeniul de expertiză al solicitantului. (30%)
2. Argumentarea clară a nevoii și a beneficiilor participării la conferință sau eveniment, fie în contextul cercetării și teoriei, fie în contextul practicii profesionale.. (25%)
3. Capacitatea solicitantului de a transmite și de a implementa cunoștințele și experiențele dobândite la conferință sau eveniment în practica sa profesională. (20%)
4. Nivelul de implicare în eveniment, fie prin prezentări/lucrări, fie prin valorificarea participării prin diseminare sau implementare practică. (15%)
5. Modalitatea prin care aplicația demonstrează potențialul de încurajare a comunității profesionale, prin transfer de cunoaștere, recomandări de formare profesională și diseminare accesibilă pe platforma Edu.OAR. (10%) (10%)

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Art. 16 Depunerea și evaluarea solicitărilor

Solicitările se pot depune pe tot parcursul anului, dar vor fi evaluate de comisiile de selecție trimestrială, conform unui calendar stabilit de Colegiul Director al OAR.

Art. 17 Comisiile de selecție și evaluare

(1) La nivelul Ordinului, dosarele de solicitare sunt evaluate de comisiile de selecție și evaluare.

(2) Fiecare comisie de evaluare este formată din cel puțin 3 membri titulari și un supleant din lista de evaluatori a programului și este aleasă pentru fiecare sesiune, în funcție de disponibilitatea membrilor.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare semnează o declarație de imparțialitate, conform modelului prevăzut în formularul nr. 8.

(4) Nu pot face parte din comisia de evaluare persoanele care se află în una din următoarele situații:

- a) au un interes patrimonial în legătură cu solicitantul/solicitanții ale căror cereri de finanțare li se repartizează spre evaluare;
- b) aplică pentru acest tip de finanțare.

Art. 18 Atribuțiile comisiilor

(1) Comisiile de selecție și evaluare se întrunesc fizic sau online trimestrial.

(2) Comisia își desemnează un președinte din rândul membrilor săi, prin vot exprimat cu majoritate simplă.

(3) Comisia are următoarele atribuții:



- a) analizează solicitarea și o evaluează prin notare, folosind o scală de la 1 la 10, în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 13
 - b) decide asupra aprobării sau respingerii solicitării;
 - c) stabilește cuantumul de finanțare pentru fiecare cerere/solicitare;
 - d) completează fișa de evaluare pentru fiecare dosar de solicitare evaluat și o trimite către Ordin.
- (4) Fiecare dintre notele prevăzute la alin. (3) lit. a) este înmulțită cu ponderea criteriului, iar rezultatele se adună pentru a obține punctajul final.
- (5) Hotărârile comisiei se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor comisiei.

CAPITOLUL V – PROCEDURA DE EVALUARE ȘI ACORDARE A FINANȚĂRII

Art. 19 Reguli de evaluare și acordare a finanțării

- (1) Solicitățile de finanțare vor fi evaluate în funcție de criteriile de evaluare din art. 8, notate individual cu punctaj de la 1 la 10, structurate în funcție de categoria activității propuse de solicitant.
- (2) Punctajul minim necesar pentru a obține finanțarea este de 7,5 puncte, conform criteriilor de evaluare stabilite în art. 8.
- (3) Comisia poate solicita clarificări suplimentare într-un interviu online.
- (4) În cazul în care toate cheltuielile aferente activității pentru care se solicită bursa sunt justificate, comisia va lua în considerare cuantumul finanțării solicitat conform documentației depuse.
- (5) În situația în care cheltuielile din activitatea propusă, sau o parte a acestora nu sunt justificate, comisia de evaluare stabilește cuantumul finanțării, iar solicitantul poate adapta activitatea pentru a se încadra în suma acordată sau renunța la finanțare.
- (6) În cazul în care suma rămasă din fondul de finanțare nu acoperă suma cerută de solicitant pentru ultimul dosar predat și evaluat pozitiv de Comisie, solicitantului i se propune acceptarea unei finanțări parțiale, în conformitate cu disponibilitatea bugetului alocat.
- (7) Pot exista cheltuieli eligibile efectuate în afara perioadei contractuale atâta timp cât activitatea propusă se desfășoară în perioada contractuală.

Art. 20 Comunicarea rezultatelor și acordarea finanțării

- (1) Secretariatul Ordinului prezintă raportul Comisiei spre aprobare în prima ședință a Colegiului Director.
- (2) Finanțările acordate de comisie conform procedurii se alocă prin hotărâre a Colegiului Director, se transmit solicitantului și se afișează pe site-ul Ordinului.

CAPITOLUL VI – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art. 21

- (1) Beneficiarii finanțării încheie contractul de finanțare cu OAR pentru activitatea care a obținut finanțare în cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului final, potrivit modelului prevăzut în formularul 5 pentru burse pentru tineri arhitecți, sub sancțiunea nulității



(3) La contractul de finanțare, Beneficiarul finanțării va anexa acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (formularul nr. 8).

(4) Tranșele de finanțare se stabilesc prin contract, însă numărul acestora nu poate fi mai mare de 2.

(4¹) Prima tranșă este de 80% din suma aprobată și se achită beneficiarului finanțării la termenul stabilit în contract.

(5) Ultima tranșă este de 20% din valoarea finanțării și se achită numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

(6) Durata totală a contractului de finanțare este de maxim 12 luni, care poate fi extinsă, prin act adițional, pentru cel mult un trimestru față de termenul stabilit la momentul semnării contractului, în cazuri temeinic și obiectiv motivate și cu acordul ambelor părți implicate.

CAPITOLUL VII – RAPORTĂRI PRIVIND UTILIZAREA FINANȚĂRII

Art. 22

(1) Beneficiarii care au primit finanțare din bugetul timbrului arhitecturii au obligația ca, în vederea realizării decontului final, să prezinte Ordinului Arhitecților din România raportarea realizată conform formularului 6.

(2) Justificarea cheltuielilor eligibile se realizează pe baza documentelor financiar-contabile, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare și prin instrucțiunile de raportare puse la dispoziție de Ordinul Arhitecților din România.

Art. 23

(1) În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii nemotivate a unor obligații contractuale, beneficiarul finanțării returnează Ordinului, integral sau parțial, după caz, sumele primite.

(2) Returnarea integrală sau parțială a finanțării se stabilește pe baza unui raport privind situația derulării activității și a eventualelor motive justificative prezentate de Beneficiar.

(3) Raportul întocmit de OAR conține obligațiile contractuale care nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite parțial și se transmite Colegiului director al Ordinului. Beneficiarul are dreptul să depună un raport justificativ privind motivele pentru care obligațiile nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite parțial.

CAPITOLUL VIII - ACCES LIBER PENTRU LIVRABIL

Art. 24

(1) Beneficiarii finanțării sunt de acord ca livrabilul, conform formularului 6, trimis către Ordin odată cu finalizarea proiectului, să fie publicat online de către OAR și să fie disponibil pe termen nelimitat publicului interesat, prin acordarea unei licențe neexclusive, irevocabile internațional pentru a folosi, reproduce integral sau parțial, adapta, transforma, publica, traduce și distribui în oricare rețea de media sau de socializare a livrabilului rezultat în urma activității finanțate, cu obligația de a menționa autorul.

(2) OAR nu poate impune taxe sau condiționări pentru consultarea acestor livrabile.



CAPITOLUL IX – COMUNICARE ȘI PROMOVARE

Art. 25 Obligații privind comunicarea și promovarea

(1) Beneficiarii finanțărilor se obligă să menționeze, atunci când este cazul, pe toate materialele (afișe, cataloage, lucrări, prezentări și altele similare): Activitate susținută de Ordinul Arhitecților din România din timbrul de arhitectură. Pentru participările internaționale: Activity supported by the Romanian Order of Architects, from the Architectural Stamp Duty,

(2) Beneficiarii finanțărilor se obligă să insereze logoul Ordinului Arhitecților din România în timbrul de arhitectură pe toate materialele de prezentare, dacă este aplicabil activității finanțate, conform Ghidului de folosire a logo-ului OAR.

Art. 26 Raport final

La finalul proiectului, beneficiarul finanțării este obligat să transmită Ordinului Arhitecților din România, în format electronic editabil, raportul final conform formularului 6.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Monitorizare și evaluare

(1) După acordarea finanțării, beneficiarii pot fi supuși unei monitorizări și evaluări ulterioare pentru a verifica progresul și impactul proiectului asupra dezvoltării profesionale și a domeniului arhitecturii.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) vor fi utilizate pentru consolidarea programului, parte a strategiei OAR pentru sprijinirea tinerilor arhitecți.

Art. 28 Formulare

(1) Din prezenta procedură pentru desfășurarea sesiunii pentru selecția, evaluarea și acordarea bursei pentru tineri arhitecți fac parte următoarele formulare:

Formularul 1 – Cerere de finanțare pentru acordarea bursei pentru tineri arhitecți

Formularul 2 – Buget pentru acordarea bursei pentru tineri arhitecți (anexă costuri eligibile)

Formularul 3 – Model scrisoare de recomandare

Formularul 4 – Declarație pe proprie răspundere

Formularul 5 – Contract de finanțare - bursă pentru tineri arhitecți

Formularul 6 – Formular pentru raportări - burse pentru tineri arhitecți

Formularul 7 – Declarație de imparțialitate - membru al comisiei de selecție, evaluare și acordare a finanțării

Formularul 8 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

(2) Aceste formulare sunt parte integrantă a prezentei proceduri.